

36

HORAS



CLASE PRESENCIAL

CURSO

Manejo Intermedio de Planilla de Cálculo Excel

PÚBLICO OBJETIVO

Este curso está dirigido a Profesionales, técnicos y administrativos que requieran para el desempeño de sus labores Excel.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos básicos de Excel.
- Manejo de plataformas virtuales como Moddle y Zoom.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Revisión de Conceptos Básicos

- Revisión de fórmulas y funciones básicas.
- Gestión de libros de trabajo y hojas de cálculo.
- Formateo y manipulación de datos.
- Uso de referencias relativas, absolutas y mixtas.

Competencias a desarrollar: Los participantes identificarán y aplicarán los conceptos básicos del entorno de trabajo de Excel para gestionar datos de manera eficiente.

Módulo 2: Funciones y Fórmulas

- Funciones lógicas (SI, Y, O, NO).
- Funciones de conversión y suma condicional (CONTAR.SI, SUMAR.SI).
- Funciones de búsqueda y referencia (BUSCARV, BUSCARH, ÍNDICE, COINCIDIR).
- Funciones de texto (CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER).
- Funciones matemáticas, estadísticas y de fecha y hora avanzadas.
- Funciones anidadas.

Competencias a desarrollar: Los participantes serán capaces de usar funciones y fórmulas intermedias para resolver problemas de datos.

Módulo 3: Gráficos y Visualización de Datos

- Creación de gráficos básicos (barras, líneas, columnas y circulares).
- Personalización de gráficos: títulos, etiquetas, leyendas, colores y estilos.
- Gráficos sparkline y gráficos combinados.
- Inserción de elementos gráficos: formas, imágenes y SmartArt.

Competencias a desarrollar: Los participantes diseñarán gráficos personalizados para mejorar la visualización de datos.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 4: Uso de Power Query para la Transformación de Datos

- Introducción a Power Query.
- Conexión a diferentes fuentes de datos.
- Transformación y limpieza de datos.
- Creación y combinación de consultas.

Competencias a desarrollar: Los participantes transformarán datos de diversas fuentes utilizando herramientas avanzadas de Excel.

Módulo 5: Gestión de Datos y Herramientas de Productividad

- Subtotales.
- Tablas dinámicas: creación, segmentación y campos calculados.
- Validación de datos y listas desplegables.
- Consolidación de datos desde distintas hojas y libros.

Competencias a desarrollar: Los participantes gestionarán datos complejos mediante herramientas avanzadas de Excel para optimizar procesos empresariales.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Presencial

La metodología de nuestro curso presencial, está diseñada para desarrollar competencias laborales clave que mejoren el desempeño de los trabajadores, mediante estrategias activas que aseguran un aprendizaje relevante y aplicable. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción personalizada y contextualizada.**
- **Retroalimentación inmediata para optimización continua.**
- **Desarrollo de competencias blandas críticas.**
- **Participación activa que impulsa el aprendizaje práctico.**

Este enfoque integral garantiza que los trabajadores no solo adquieran conocimientos, sino que desarrollen las competencias necesarias para enfrentar con éxito los retos y demandas de su rol en la empresa, mejorando tanto su rendimiento individual como el del equipo.

Asistencia mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO