

CURSO

GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales y técnicos en el área de compras y abastecimiento, interesados en optimizar los procesos de adquisición y gestión de recursos.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos básicos sobre procedimientos de compras y abastecimientos.
- Manejo de herramientas computacionales básicas.









MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: El proceso de compras dentro del marco organizacional

- Introducción al proceso de compras y control de calidad.
- Estrategias para maximizar descuentos y manejar inflación.
- Compras Just-In-Time y su impacto en la eficiencia.
- Aspectos legales y éticos de las compras.
- Centralización vs. descentralización de las compras.

Competencias a Desarrollar: El participante tendrá la capacidad para implementar prácticas de compras, que optimicen los costos y mejoren la eficiencia operativa.

Módulo 2: Elementos básicos para la confección de un manual de compras

- Estructuración de un manual de compras.
- Clasificación de contenidos e inventario de temas relevantes.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá desarrollar un manual de compras integral, que sirva como referencia para el proceso de adquisición.

Módulo 3: Bases de apoyo para la administración de compras

- Aplicación de herramientas matemáticas y estadísticas en la gestión de compras.
- Uso de muestreos y análisis estadísticos para la toma de decisiones.

Competencias a Desarrollar: Utilizar herramientas analíticas para mejorar la precisión en la gestión de compras y la toma de decisiones.

Módulo 4: Tecnologías de información en compras

- Implementación de sistemas computacionales, para la gestión de compras.
- Uso de comercio electrónico y soluciones de e-business.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá Integrar tecnologías de información, para optimizar el proceso de compras y expandir las capacidades de negociación y gestión.

Módulo 5: La interrelación Compras – Bodega y gestión de Stock

- Fundamentos de almacenamiento y técnicas de gestión de stock.
- Integración de sistemas MRP y ERP en la gestión de inventarios.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá coordinar efectivamente las operaciones, entre compras y bodega, para asegurar un flujo eficiente de materiales.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 6: Estructura y comportamiento de los mercados

- Análisis de diferentes estructuras de mercado y su impacto en las compras.
- Estrategias de negociación en diferentes escenarios de mercado.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá desarrollar habilidades de negociación y compras estratégicas, adaptadas a diversas condiciones de mercado.

Módulo 7: Selección, evaluación y desarrollo de proveedores

- Procesos de registro y negociación con proveedores.
- Estrategias para el desarrollo y mantenimiento de relaciones a largo plazo.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá evaluar y seleccionar proveedores de manera efectiva, estableciendo colaboraciones beneficiosas.

Módulo 8: Compras en el extranjero: importaciones

- Manejo de contratos internacionales y tratados de libre comercio.
- Procedimientos de importación y gestión aduanera.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá gestionar eficientemente, las compras internacionales, incluyendo aspectos legales y logísticos.

Módulo 9: Elementos de la confección manual de compras

• Desarrollo de materiales para la confección de un manual efectivo de compras.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá crear documentación clara y detallada, que guíe el proceso de compras.

Módulo 10: Mejoramiento y disminución de costos en la unidad de compras

Estrategias para la reducción de costos y búsqueda de productos sustitutos.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá implementar técnicas efectivas, para reducir costos y aumentar la rentabilidad en la gestión de compras.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 11: Mejoramiento continuo en el área de compras

- Técnicas de mejoramiento administrativo y automatización de procesos.
- Desarrollo de políticas de compras y establecimiento de indicadores de gestión.

Competencias a Desarrollar: El participante podrá continuar mejorando las operaciones de compras, para mantener la competitividad y eficiencia.

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- Flexibilidad: Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- Entorno: Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- Colaboración entre equipos distribuidos: Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.



Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I FACULTAD DE INGENIERÍA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE





