

30

HORAS



CLASES ELEARNING
SÍNCRONO

CURSO

Aplicaciones Básicas de Planilla Electrónica Excel

PÚBLICO OBJETIVO

Personal administrativo, técnico y profesional que requieran el manejo esencial de Excel para sus actividades laborales.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico de computación.
- Experiencia con plataformas virtuales como Moodle y Zoom

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a Excel

- Interfaz de usuario de Excel: cinta de opciones, barras de herramientas, pestañas.
- Creación, guardado y apertura de archivos Excel.
- Introducción a las hojas de cálculo: celdas, filas, columnas y rangos.

Competencias a desarrollar: Al finalizar este módulo, los participantes podrán identificar las principales funciones de la interfaz de Excel, comprendiendo los elementos básicos para trabajar con hojas de cálculo.

Módulo 2: Operaciones Básicas

- Introducción a las fórmulas y funciones.
- Operaciones matemáticas básicas: suma, resta, multiplicación y división.
- Uso de las funciones básicas: SUMA, PROMEDIO.

Competencias a desarrollar: Los participantes estarán en condiciones de realizar operaciones matemáticas simples y aplicar funciones básicas en Excel para gestionar datos de forma eficiente.

Módulo 3: Formato de Celdas

- Formateo de texto: fuente, tamaño, color, alineación.
- Formato de números: moneda, porcentaje, fechas.
- Bordes y rellenos de celdas.

Competencias a desarrollar: Los participantes podrán aplicar formatos básicos a las celdas, mejorando la legibilidad y presentación de las hojas de cálculo

Módulo 4: Administración de Hojas de Cálculo

- Insertar, eliminar y mover hojas de cálculo.
- Protección de hojas y celdas.

Competencias a desarrollar: Al concluir este módulo, los participantes manejarán la administración de hojas de cálculo, asegurando la organización y protección de datos en Excel.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 5: Tablas de datos

- Introducción a la gestión de datos.
- Ordenar y filtrar datos.
- Uso de tablas en Excel.

Competencias a desarrollar: Los participantes serán capaces de organizar y gestionar datos de manera efectiva utilizando tablas y herramientas de filtrado y ordenamiento en Excel.

Módulo 6: Gráficos y Visualización de Datos

- Introducción a los gráficos en Excel.
- Creación de gráficos básicos: columnas, barras, líneas.
- Personalización de gráficos: títulos, etiquetas, leyendas.

Competencias a desarrollar: Los participantes podrán crear y personalizar gráficos para representar datos visualmente de manera clara y profesional.

Módulo 7: Funciones y Fórmulas

- Introducción a funciones lógicas: SI.
- Introducción a funciones de búsqueda: BUSCARV.
- Introducción a funciones de texto: CONCATENAR; herramienta de texto en columnas.

Competencias a desarrollar: Al finalizar este módulo, los participantes emplearán funciones lógicas, de búsqueda y de texto para analizar y procesar datos en Excel.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO